

Администрация Лужского муниципального района Ленинградской области
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 9 комбинированного вида»
188 230, г. Луга, ул. Красной Артиллерии, д.38 тел.: 2-09-73; 2-36-47
e-mail: koverzval@mail.ru сайт: <http://detskysad9luga.ucoz.ru>

ПРИНЯТО

Решением общего собрания работников
Протокол № от 09.01.2014г

УТВЕРЖДАЮ

И.о. заведующего МДОУ
/ В.В. Коверзнева
Приказ № 2 от 09.01.2014г.



Положение о добровольных пожертвованиях
МДОУ «Детский сад № 9 комбинированного вида»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц муниципальному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 9 комбинированного вида» (далее - учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом учреждения.

1.3. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц учреждению являются благотворительной деятельностью граждан и юридических лиц (в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц) по добровольной, бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

2.1. Благотворительная деятельность физических и юридических лиц осуществляется в целях содействия деятельности в сфере образования. Добровольные пожертвования и целевые взносы привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности учреждения.

2.2. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических или юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.

2.3. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований и целевых взносов.

2.4. Учреждение вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов.

2.5. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются администрацией учреждения по согласованию с управляющим советом на:

- реализацию программы развития учреждения;
- улучшения материально-технического обеспечения учреждения;
- ремонтно-строительные работы в учреждении;
- организацию воспитательного и образовательного процесса;
- проведение мероприятий в учреждении;
- создание интерьеров, эстетического оформления учреждения;
- благоустройство территории;
- содержание и обслуживание множительной техники;
- материальное стимулирование работников учреждения;
- на поощрение воспитанников;
- на приобретение:
 - книг и учебно-методических пособий
 - технических средств обучения
 - мебели, инструментов и оборудования
 - канцтоваров и хозяйственных материалов
 - материалов для уроков технологии
 - наглядных пособий
 - средств дезинфекции

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА И УЧЕТА ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ

3.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде: бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, денежных средств, объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

3.2. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном выполнении работ и оказании услуг (добровольческая деятельность), в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, ведению спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий (указать другое).

3.3. Передача добровольного пожертвования и целевого взноса осуществляется физическими лицами на основании заявления, юридическими лицами на основании договора, согласно приложениям к настоящему Положению. Договор на добровольное пожертвование может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина.

3.4. Добровольные пожертвования и целевые взносы, поступающие от физических лиц в виде наличных денежных средств осуществляется безналичным путем через банк. Пожертвованные денежные средства зачисляются на внебюджетный счёт ДООУ.

3.5. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде имущества передаются по акту приема-передачи.

3.6. При пожертвовании недвижимого имущества, оно поступает в муниципальную собственность. Право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.7. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

4. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

4.1. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями и целевыми осуществляет руководитель учреждения в соответствии с утвержденной сметой, согласованной с управляющим советом учреждения.

4.2. Расходование привлеченных средств учреждением должно производиться строго в соответствии с целевым назначением добровольного пожертвования и целевого взноса, определенном физическими или юридическими лицами, либо управляющим советом.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНТРОЛЯ РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

5.1. Управляющий совет осуществляет контроль за переданными учреждению добровольными пожертвованиями и целевыми взносами.

5.2. При привлечении добровольных пожертвований и целевых взносов учреждение обязано ежегодно представлять письменные отчеты об использовании средств родительской общественности.

5.3. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований и целевых взносов несут руководитель, главный бухгалтер учреждения.

5.4. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование и целевой взнос, учреждение предоставляет им информацию о его использовании.

Договор пожертвования денежных средств

_____ (Место составления договора)

_____ (Дата составления договора)

(Полное наименование жертвователя – юридического лица¹)
именуемое(ая) в дальнейшем "Жертвователь", в лице

(Должность, Ф.И.О должностного лица)

действующего на основании _____, с одной стороны, и _____ (Устава, положения, доверенности)

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №9 комбинированного вида» администрации Лужского муниципального района/ МДОУ «Детский сад №9 комбинированного вида», осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии от "16" _____ 2017г. № 005-17, выданной Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области

именуемый в дальнейшем " Одаряемый ", в лице в лице заведующего МДОУ «Детский сад № 9 комбинированного вида» Коверзневой Валентины Всеволодовны действующей на основании Устава утвержденного постановлением администрации Лужского муниципального района № 2121 от 31.07.2015г.

заключили настоящий договор пожертвования (далее – договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь безвозмездно передает Одаряемому в собственность для использования в соответствии с целями, предусмотренными настоящим договором, денежные средства в размере _____ рублей _____ копеек (_____); далее – пожертвование.

1.2. Пожертвование передается Одаряемому _____².

1.3. Передача пожертвования оформляется путем подписания сторонами акта приема-передачи пожертвования. Пожертвование считается переданным со дня подписания сторонами указанного акта.

2. Назначение пожертвования

2.1. Пожертвование передается на следующие цели:

¹ В случае, когда жертвователем является физическое лицо, во вводной части договора указывается его Ф.И.О. (полностью), дата рождения.

² Указать в какой форме передается пожертвование – наличными денежными средствами в кассу или по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на расчетный счет Одаряемого.

2.1.1. _____

_____;

2.1.2. _____

_____;

2.1.3. _____

_____.

2.2. Если использование пожертвования в соответствии с указанными в п. 2.1. целями (целью) становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, использование пожертвования на иные цели (цель) возможно лишь с согласия Жертвователя, а при невозможности получить согласие Жертвователя – в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.3. Одаряемый уведомляет Жертвователя о невозможности использовать пожертвование в соответствии с указанным в п. 2.1. целями (целью) с обоснованием причин этому препятствующих в течение ____ рабочих дней с момента их возникновения.

2.4. Использование пожертвования на цели, не предусмотренные настоящим договором, дает право Жертвователю требовать отмены пожертвования. В этом случае Одаряемый должен возвратить Жертвователю пожертвование в размере, указанном в п. 1.1 настоящего договора в течение ____ рабочих дней, при невозможности вернуть Жертвователю пожертвование – в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Жертвователь передает пожертвование в срок, согласованный с Одаряемым.

3.2. Жертвователь вправе проверять целевое расходование пожертвования.

3.3. Одаряемый вправе в любое время до передачи ему пожертвования отказаться от него.

3.4. Одаряемый обязан вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвования.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий договор составлен в 2 (двух) идентичных экземплярах.

4.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.3. Любое уведомление, которое одна сторона направляет другой стороне в соответствии с договором, совершается в письменной форме по адресам, указанным в реквизитах сторон.

5. Реквизиты сторон

Жертвователь

(Полное наименование юридического лица /
Ф.И.О. физического лица)

(Место нахождения юридического лица /
адрес регистрации физического лица)

(Почтовый адрес)

(Банковские реквизиты юридического лица /
паспортные данные физического лица)

(Должность лица, подписывающего договор от
юридического лица)

(Подпись)
МП

(Расшифровка подписи)

Одаряемый

МДОУ «Детский сад № 9 комбинированного
вида»
г. Луга, 188230 ул. Красной Артиллерии, д.38

Тел.: 2-36-47, общий: 2-09-73.
сайт: <http://detskysad9luga.ucoz.ru>
e-mail: koverzval@mail.ru

ОГРН _102 470 156 13 89
ИНН _4710025751
КПП _471001001

Лицевой счет № 20 528 500 045
В Комитете финансов администрации МО
«Лужский район» Ленинградской области

Заведующий МДОУ /Коверзнева В.В./

МП

Акт приема-передачи денежных средств

_____ (Место составления акта)

_____ (Дата составления акта)

В соответствии с договором пожертвования от " _____ " _____ 20__ г. №

Жертвователь _____,

(Полное наименование жертвователя – юридического лица³)

в лице _____, действующего на основании

_____ (Должность, Ф.И.О должностного лица) (Устава, положения, доверенности)

передал, а Одаряемый Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №9 комбинированного вида» администрации Лужского муниципального района/ МДОУ «Детский сад №9 комбинированного вида, осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии от "16" января 2017г. № 005-17, выданной Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области

в лице в лице заведующего МДОУ «Детский сад № 9 комбинированного вида» Коверзневой Валентины Всеволодовны, действующей на основании Устава утвержденного постановлением администрации Лужского муниципального района № 2121 от 31.07.2015г.

принял в качестве пожертвования денежные средства в размере _____ рублей

_____ копеек (_____) для использования его в целях,

определенных договором пожертвования.

Жертвователь

_____ (Полное наименование юридического лица / Ф.И.О. физического лица)

_____ (Место нахождения юридического лица / адрес регистрации физического лица)

_____ (Почтовый адрес)

_____ (Банковские реквизиты юридического лица / паспортные данные физического лица)

_____ (Должность лица, подписывающего договор от юридического лица)

_____ (Подпись)
МП

_____ (Расшифровка подписи)

Одаряемый

МДОУ «Детский сад № 9 комбинированного вида»
г. Луга, 188230 ул. Красной Артиллерии, д.38

Тел.: 2-36-47, общий: 2-09-73.
сайт: <http://detskysad9luga.ucoz.ru>
e-mail: koverzval@mail.ru

ОГРН _102 470 156 13 89
ИНН _4710025751
КПП _471001001

Лицевой счет № 20 528 500 045
В Комитете финансов администрации МО «Лужский район» Ленинградской области

Заведующий МДОУ /Коверзнева В.В./

МП

³ В случае, когда жертвователем является физическое лицо, указывается его Ф.И.О. (полностью), дата рождения.

Договор пожертвования имущества

_____ (Место составления договора)

_____ (Дата составления договора)

_____,
(Полное наименование жертвователя – юридического лица⁴)

именуемое(ая) в дальнейшем "Жертвователь", в лице _____,

_____,
(Должность, Ф.И.О должностного лица)

действующего на основании _____, с одной стороны, и _____ (Устава, положения, доверенности)

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №9 комбинированного вида» администрации Лужского муниципального района/ МДОУ «Детский сад №9 комбинированного вида, осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии от "16" 2017. 005-17, выданной Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области

именуемый в дальнейшем " Одаряемый ", в лице в лице заведующего МДОУ «Детский сад № 9 комбинированного вида» Коверзневой Валентины Всеволодовны, действующей на основании Устава утвержденного постановлением администрации Лужского муниципального района № 2121 от 31.07.2015г.

заключили настоящий договор пожертвования (далее – договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь безвозмездно передает Одаряемому в собственность для использования в соответствии с целями, предусмотренными настоящим договором, имущество, принадлежащее Жертвователю на праве собственности⁵, далее – пожертвование.

1.2. Пожертвование оцененной стоимостью _____ рублей ____ копеек (_____)⁶ в составе _____⁷.

1.3. Пожертвование передается Одаряемому свободным от прав третьих лиц.

⁴ В случае, когда жертвователем является физическое лицо, во вводной части договора указывается его Ф.И.О. (полностью), дата рождения.

⁵ При необходимости в скобках указывается документ, подтверждающий право собственности на имущество.

⁶ Стоимость передаваемого имущества определяется на основании цены, действующей на данный или аналогичный вид имущества на дату принятия к учету. Данные о действующей цене должны быть подтверждены документально, а в случаях невозможности документального подтверждения - экспертным путем.

⁷ Указывается наименование каждого вида имущества и при необходимости его характеристики.

1.3. Передача пожертвования оформляется путем подписания сторонами акта приема-передачи пожертвования. Пожертвование считается переданным со дня подписания сторонами указанного акта.

2. Назначение пожертвования

2.1. Пожертвование передается на следующие цели:

2.1.1. _____

_____;

2.1.2. _____

_____;

2.1.3. _____

_____.

2.2. Если использование пожертвования в соответствии с указанными в п. 2.1. целями (целью) становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, использование пожертвования на иные цели (цель) возможно лишь с согласия Жертвователя, а при невозможности получить согласие Жертвователя – в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.3. Одаряемый уведомляет Жертвователя о невозможности использовать пожертвование в соответствии с указанным в п. 2.1. целями (целью) с обоснованием причин этому препятствующих в течение _____ рабочих дней с момента их возникновения.

2.4. Использование пожертвования на цели, не предусмотренные настоящим договором, дает право Жертвователю требовать отмены пожертвования. В этом случае Одаряемый должен возвратить Жертвователю пожертвование в размере, указанном в п. 1.1 настоящего договора в течение _____ рабочих дней, при невозможности вернуть Жертвователю пожертвование – в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Жертвователь передает пожертвование в срок, согласованный с Одаряемым.

3.2. Жертвователь вправе проверять целевое использование переданного пожертвования.

3.3. Одаряемый вправе в любое время до передачи ему пожертвования отказаться от него.

3.4. Одаряемый обязан вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвования.

3.5. Расходы по нотариальному удостоверению и (или) государственной регистрации передаваемого права собственности на пожертвование несет _____.⁸

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий договор составлен в 2 (двух) идентичных экземплярах.

4.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.3. Любое уведомление, которое одна сторона направляет другой стороне в соответствии с договором, совершается в письменной форме по адресам, указанным в реквизитах сторон.

6. Реквизиты сторон

Жертвователь	Одаряемый
_____ (Полное наименование юридического лица / Ф.И.О. физического лица)	МДОУ «Детский сад № 9 комбинированного вида» г. Луга, 188230 ул. Красной Артиллерии, д.38
_____ (Место нахождения юридического лица / адрес регистрации физического лица)	Тел.: 2-36-47, общий: 2-09-73. сайт: http://detskysad9luga.ucoz.ru e-mail: koverzval@mail.ru
_____ (Почтовый адрес)	ОГРН _102 470 156 13 89 ИНН _4710025751 КПП _471001001
_____ (Банковские реквизиты юридического лица / паспортные данные физического лица)	Лицевой счет № 20 528 500 045 В Комитете финансов администрации МО «Лужский район» Ленинградской области
_____ (Должность лица, подписывающего договор от юридического лица)	Заведующий МДОУ /Коверзнева В.В./
_____ (Подпись) МП	_____ МП
_____ (Расшифровка подписи)	

⁸ Пункт включается в договор в том случае, если передача имущества требует нотариального удостоверения и (или) государственной регистрации в соответствии с требованиями законодательства РФ.

Акт приема-передачи имущества

(Место составления акта)

(Дата составления акта)

В соответствии с договором пожертвования имущества от
" ____ " _____ 20 ____ г. № _____ Жертвователем

(Полное наименование жертвователя – юридического лица⁹)

в лице _____, действующего на основании _____,

(Должность, Ф.И.О должностного лица) (Устава, положения, доверенности)

передал, а Одаряемый Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №9 комбинированного вида» администрации Лужского муниципального района/ МДОУ «Детский сад №9 комбинированного вида, осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии от "16" января 2017г. № 005-17, выданной Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области
в лице в лице заведующего МДОУ «Детский сад № 9 комбинированного вида» Коверзневой Валентины Всеволодовны, действующей на основании Устава утвержденного постановлением администрации Лужского муниципального района № 2121 от 31.07.2015г.

принял в качестве пожертвования принадлежащее Жертвователю на праве собственности имущество оцененной стоимостью _____ рублей ____ копеек (_____)¹⁰ в составе

11

для использования его в целях, определенных договором пожертвования имущества.

Жертвователь

(Полное наименование юридического лица /
Ф.И.О. физического лица)

(Место нахождения юридического лица /
адрес регистрации физического лица)

(Почтовый адрес)

(Банковские реквизиты юридического лица /
паспортные данные физического лица)

(Должность лица, подписывающего договор от
юридического лица)

Одаряемый

МДОУ «Детский сад № 9 комбинированного
вида»
г. Луга, 188230 ул. Красной Артиллерии, д.38

Тел.: 2-36-47, общий: 2-09-73.
сайт: <http://detskysad9luga.ucoz.ru>
e-mail: koverzval@mail.ru

ОГРН _102 470 156 13 89
ИНН _4710025751
КПП _471001001

Лицевой счет № 20 528 500 045
В Комитете финансов администрации МО
«Лужский район» Ленинградской области
Заведующий МДОУ /Коверзнева В.В./

⁹ В случае, когда жертвователем является физическое лицо, указывается его Ф.И.О. (полностью), дата рождения.

¹⁰ Стоимость передаваемого имущества определяется на основании цены, действующей на данный или аналогичный вид имущества на дату принятия к учету. Данные о действующей цене должны быть подтверждены документально, а в случаях невозможности документального подтверждения - экспертным путем.

¹¹ Указывается наименование каждого вида имущества и при необходимости его характеристики.

(Подпись)
МП

(Расшифровка подписи)

МП